

Принято

педагогическим советом

Протокол № 1 от 17.08.2021 г.

Председатель педагогического совета

*Варламова*



«Утверждаю»

Директор

МБУ ДО «Центр внешкольной работы ЗМР РТ»

*Варламова* Т.С. Варламова

Введено в действие приказом

№ 110-08 от 17.08.2021 года

Регистрационный № 98

## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, (далее - Положение), в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», (далее - Центр), устанавливает единые требования при осуществлении внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 08.06.2020 №165-ФЗ, изм. от 24.03.2021г. №51-ФЗ); Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013г. №68-ЗРТ (в ред. Закона РТ от 23.07.2014 № 61-ЗРТ, с изм. от 17.11.2016 №54-ЗРТ); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению; Уставом Центра.

1.3. Практическое осуществление ВСОКО строится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Зеленодольского муниципального района, регламентирующими реализацию всех процедур контроля и оценки качества дополнительного образования детей.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Центра, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным документом, определяющее цели, задачи, функции, принципы функционирования, участников мониторинговых исследований, а также периодичность, виды, методы проведения мониторинговых исследований, технологию анализа данных мониторинга, модель ВСОКО, права и ответственность участников мониторинговых процедур.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины:

*качество образования* - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

*оценка качества дополнительного образования детей* - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

*внутренняя система оценки качества дополнительного образования детей* - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно - общественного управления учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

*экспертиза* - всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

## **2. Основные цели, задачи, функции, принципы ВСОКО**

### **2.1. Цель:**

формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного воспитательного процесса Центра.

### **2.2. Задачи:**

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательной воспитательной деятельности, и факторов, вызывающих их изменение;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Центра;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательной воспитательной деятельности;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

### **2.3. Функции:**

- сбор данных по Центру в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами ВСОКО;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Центра;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах ВСОКО, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

### **2.4. Основные принципы:**

- *приоритет управления* - нацеленность результатов ВСОКО на принятие управленческого решения;
- *целостность* - единый последовательный процесс ВСОКО, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества Центра, принятия управленческого решения;
- *оперативность* - сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;
- *информационная открытость* - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для управления образованием, экспертов в области образования, в том числе представителей общественности.

## **3. Участники мониторинговых исследований.**

### **3.1. ВСОКО сопровождается инструктированием - обучением участников мониторинга**

по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор Центра в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, РТ;

3.3. Мониторинговые мероприятия проводятся в Центре силами своих специалистов, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией:

аналитико - статистическая группа: директор, заместитель директора по УВР, методисты, (организация сбора информации с последующим анализом).

3.4. Администрация Центра по решению педагогического совета вправе обратиться в управление образования Зеленодольского муниципального района, за помощью в организации проведения мониторинговых исследований.

3.5. Объектами ВСОКО могут быть:

- *субъекты:*

обучающиеся;

педагогические работники;

родители;

администрация.

- *направления:*

эффективность и действенность управления Центром;

состояние и эффективность инновационной работы;

состояние и результативность методической работы;

качество преподавания и организация процесса дополнительного образования;

работа с родителями;

организация воспитательной работы;

физическое воспитание и состояние здоровья воспитанников;

посещение воспитанниками занятий;

уровень развития воспитанников и состояние успеваемости;

взаимодействие с внешней средой;

анализ конечных результатов функционирования Центра;

информатизация образовательной деятельности и др.

- *условия осуществления образовательно-воспитательной деятельности;*

- *результаты образовательно-воспитательной деятельности.*

3.6. Основные аспекты ВСОКО:

- качество результата;

- качество условий (программно-методических, материально-технических, кадровых, информационно-технических, организационных и др.);

- качество образовательно-воспитательного процесса.

3.7. Предметом ВСОКО является качество образования как системообразующий фактор образовательного учреждения и факторы его обеспечения.

3.8. Основными пользователями результатов мониторинга могут быть:

администрация, педагогические работники Центра;

обучающиеся;

родители (законные представители);

представители общественности, другие лица, заинтересованные в деятельности Центра.

#### **4. Периодичность, виды, методы, технология анализа данных по ВСОКО**

4.1. Периодичность и виды ВСОКО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Центре.

4.2. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является программа (план-график), определяющая формы, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, а также ответственных исполнителей.

4.3. Формы, направления, процедуры проведения и технологии мониторинга определяются администрацией Центра и утверждаются приказом директора.

4.4. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.5. Мониторинг осуществляется в двух вариантах:

постоянный (непрерывный);

периодический;

4.6. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

определение и обоснование объектов мониторинга;

сбор данных, используемых для мониторинга;

структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;

обработка полученных данных;

анализ и интерпретация данных;

подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

4.7. К методам проведения мониторинга относятся:

экспертное оценивание;

тестирование;

анкетирование;

проведение контрольных и других квалификационных работ;

статистическая обработка информации.

4.8. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются:

валидность;

надежность;

удобство использования;

стандартизированность.

Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление количественных характеристик объекта.

4.9. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образовательной деятельности Центра, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады и т.д.), которые доводятся до сведения администрации, педагогических работников, других субъектов образовательных отношений в соответствии с приказом директора Центра, регламентирующим процедуру мониторинга.

Результаты мониторинга являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрацией Центра.

Итоги мониторинга подводятся в аналитических отчетах с выводами о степени достижения целей. Отчеты о результатах мониторинга включаются в ежегодный публичный доклад директора Центра, размещаются на официальном сайте Центра.

Мониторинг является отчетом о результатах самообследования.

## **5. Модель ВСОКО**

5.1. Первый этап - нормативно-установочный:

разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;

определение целей и задач мониторинга;

определение основных показателей и критериев;

выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор

инструментария.

5.2. Второй этап - информационно-диагностический:  
сбор информации с помощью подобранных методик.

5.3. Третий этап - аналитический:  
анализ результатов проведенной работы;  
оценка состояния объекта мониторинга;  
сопоставление его с «нормативными показателями»;  
установление причины отклонений на основе логического анализа;  
разработка стратегии коррекционно-развивающей работы.

5.4. Четвертый этап – итогово - прогностический (завершающий):  
оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;  
сопоставление полученных результатов с первоначальными;  
выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;  
определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

## **6. Права и ответственность участников мониторинговых исследований**

6.1. Субъекты образовательных отношений Центра имеют право на конфиденциальность информации.

6.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

6.3. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку данных мониторинга, их анализ и использование, а также рациональное распространение результатов мониторинга.

6.4. За качество мониторинга несут ответственность:  
за предметный и дидактический мониторинг - заместитель директора по учебно - воспитательной работе, методист;  
за воспитательный мониторинг - заместитель директора по учебно - воспитательной работе, педагог-организатор;  
за психолого - педагогический мониторинг - заместитель директора по учебно - воспитательной работе, методист;  
за управленческий мониторинг - директор Центра.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

Поправки в Положение могут быть внесены в случае изменений законодательных актов, регламентирующие деятельность учреждений дополнительного образования детей.